REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	*CONCERTAR CON PAR ACADEMICO DEL PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS, LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CONOCIMIENTOS DE PPIO Y PROCESO QUE DESEE TRABAJADO CON LOS APRENDICES DURANTE EL AÑO 2023. *SOCIALIZAR CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2483891 LOS TEMAS QUE FUERON ENCUESTADOS ENTRE DOC. PAR, INSTRUCTOR PARA EL PLAN DE FORMACIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Diego Sierra R	1.025.889.269			Aprendiz	I.E FESA	juandiego.sierra@mifesa.edu.co	3006270675	N.A	Juan Diego
2	Mariana Upegui G.	1039989906			Aprendiz	I.E FESA	upeguigomezmariana@gmail.com	3242891103	N.A	Mariana U.
3	Laura Ruiz	1013540912			Aprendiz	I.E FESA	lararu4690@gmail.com	3128272201	N.A	Laura Ruiz
4	Sebastian Garcia	1020408943			Aprendiz	I.E fesa	sebastian.garcia@mifesa.edu.co	3203218690	N.A	Sebastian Garcia
5	Sebastian Alvarez	1023626821			Aprendiz	I.E Fesa	Sebastian.alvarez@mifesa.edu.co	3044999490	N.A	Sebastian A.
6	Juan José Lanzo	1022003503			Aprendiz	I.E. Fesa	juanlozano1028@gmail.com	3128410210	N.A.	
7	Leidy Rodas	1.015.069.073			Aprendiz	I.E. Fesa	leidyyurama2005@gmail.com	3218808049	N.A	Leidy R.
8	PAOLA VILLA A.	1025763195			Aprendiz	I.E Fesa	arenasPaola@gmail.com	3215869319	N.A	PAOLA VILLA
9	Valentina Blanco	1018234304			Aprendiz	I.E fesa	blancomedinavalentina@gmail.com	3027539221	N/A	Valentina Blanco
10	Dahjana Sierra	1020415066			Aprendiz	I.E. FESA	sierradahiana467@gmail.com	3007647922	N/A	DAHIANA S.B
11	Laura Salazar	1018231323			Aprendiz	I.E. Fesa.	laura.salazar2005@gmail.com	3106510301	N.A	Laura Salazar
12	Wilder Palacio	1020408466			Aprendiz	I.E. fesa	wilderbalvientos2005@gmail.com	3023154077	N/A	Wilder P.
13	Juliana Montoya	1023625444			Aprendiz	I.E. Fesa	juliana18montoya@6mail.com	3195956295	N/A	Juliana Montoya
14	Isabela Colorado	1025763681			Aprendiz	I.E Fesa	Isabela.Colorado@miFESA.edu.CO	3054613712	N/A	Isabela C.
15	Alejandra Agudelo	1018235197			Aprendiz	I.E Fesa	marzocdeloctubre@gmail.com	3213343588	N/A	Alejandra A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ★CONCERTAR CON PAR ACADEMICO DEL PROGRAMA TÉCNICO EN TÉCNICO EN OP. DE EVENTOS, LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZ, CONOCIMIENTO Y APPIO PROCESO QUE DEBE SER TRABAJADO CON LOS APRENDICES DURANTE ELAÑO 2023 ★ SOCIALIZAR CON LOS APREN. DICES DE LA FICHA 2485894 LOS TEMAS QUE FUERON CONCERTADOS ENTRE DOC. PAR Y INSTRUCTOR PARA EL DUO DE LA FORMACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeidi Camila A.	1018.229.906			Aprendiz	I.E. FESA	yeidi.camilaaguirre2006@gmail.com	3217518030	N.A	Camila A.
2	Valentina Henao	1023630137			Aprendiz	I.E. FESA	valentinao0308@gmail.com	3187316230	N.A	Valentina Henao
3	Luz Esther Castañeda	1142514279			Aprendiz	I.E. fesa	luzestercc@gmail.com	3157099262	N.A	Luz Esther Castañeda
4	andres toro	1128381 26			Aprendiz	I.E Fesa	andres.toro@mifesa.co	3017581742	N.A	
5	Ana Sofia Suaza G.	1017928895			APRENDIZ	I.E. FESA	anasofia.suaza@mifesg.edu.co	3137769120	N.A	Ana Sofía.
6	Sara Taborda S	1018234750			Aprendiz	I.E. Fesa	SaraTaborda@mifesa.edu.co	3107978446	N.A	Sara Taborda S.
7	Smilen Quintana	1046528320			Aprendiz	I.E. Fesa	smilenquintana@mifesa.edu.co	3016300329	N.A	Smilen Quintana
8	Wendy Acaman	1023625852			Aprendiz	I.E. Fesa	wendyfestrepo2000@gmail.com	3136007927	N.A	Wendy Acaman
9	Yuliana Mosquera	1018232039			Aprendiz	I.E. FESA	yulimajo@gmail.com	3226730289	N.A	Yuliana M.
10	Helen K. Baena	43613366		x	Instruc.	SENA	hkbaena@misena.edu.co	3014277315	N.A	Helen K
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha **2485891** en la Institución Educativa **Federico Sierra Arango**, programa Técnico en Operación de Eventos		
CIUDAD Y FECHA: Bello, 13 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 12:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE FESA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.
2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Operación de Eventos por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices
5. Portafolio del aprendiz SENA
6. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Técnico en Operación de eventos, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.

- ✓ Socializar con los aprendices de la **Ficha 2485891** los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del reconocimiento del programa de formación **Técnico en Operación de eventos**. se establece la concertación con el par(es) académico(s) **Lina Mosquera** dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA Helen Kathy Baena, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.

1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 912404 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. Igualmente se hace entrega a través del correo electrónico de las guías de aprendizaje que podrán manejar los docentes pares durante el proceso de formación.

2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:
   a. Desarrollo programa de formación por parte de la **Docente par Lina Mosquera e**

instructora Sena Helen Kathy Baena :

Fase 1 instructor SENA

Competencia: atender usuarios de acuerdo a las políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min comercio, Industria y Turismo)

Resultados:

- Identificar las necesidades del cliente acorde al protocolo del servicio establecido
- Facilitar información turística y local de acuerdo a las necesidades del usuario**.**

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

En esta competencia el instructor SENA, trabajará inducción que tiene 5 resultados de aprendizaje.

Resultados:

-Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.
-Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.
-identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
-Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
-Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación.

Fase 1 docente par:

Competencia: procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.

Resultados:

- Clasificar la información obtenida de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en el evento.
- Registrar la información apoyado por tecnologías según el plan de trabajo y los resultados obtenidos**.**

Fase 2 instructor SENA

Competencia: Atender Usuarios de acuerdo a l política de servicio (Equivalente a la NTS 002 del Min comercio, industria y turismo)

Resultados:

-Manejar formatos requeridos para los diferentes reportes de acuerdo con los

Competencia: Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado

Resultados:
-Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente
-Determinar el protocolo de servicio conforme al tipo del evento y a los procedimientos de la organización

Fase 2 Docente PAR

Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información

Resultados:
-Procesar la información relacionada con los datos y la información de participantes asistentes y apoyos adicionales al evento.
-Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de información.

Competencia: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio (Equivalente a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)

Resultados:
-Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos en los formatos establecidos
-Revisar el estado de los activos y reportar inconsistencias y deficiencias de funcionamiento en materiales, productos y/o equipos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
-Seleccionar equipos y elementos de acuerdo a las actividades a desarrollar, y se utiliza cumpliendo normas técnicas de seguridad y mantenimiento.

Distribución temática grado 11°:

Fase 3 - instructor SENA

-Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min comercio, Industria y Turismo)

Resultado: acompañar el desarrollo del evento de acuerdo a los requerimientos del cliente.

-Competencia: organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado**.**

-Resultados:

1. Acompañar el desarrollo del evento de acuerdo con los requerimientos del cliente.
2. Realizar las actividades planeadas teniendo en cuenta el protocolo de servicio y las políticas de la organización.
3. Cooperar con la ejecución del evento de acuerdo con la planeación y los objetivos propuestos.

Fase 3 – docente par

-Competencia: realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, Industria y Turismo)
-Resultados:

1. Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, corroborando su funcionamiento.
2. Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo a las normas existentes.
3. Alistar áreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa.
4. Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento de acuerdo con las especificaciones establecidas.
5. Aplicar hábitos de higiene y presentación personal de acuerdo a las normas establecidas para el desempeño de su labor.

Fase 4 – instructor SENA

-Competencia: resultados de etapa práctica

-Resultado: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Proyecto productivo.

Fase 4 – docente par

Competencia:
-Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min. comercio, Industria y Turismo)

-Resultado: verificar los resultados de los correctivos aplicados al servicio**.**

-El docente par debe apoyar todo el proyecto productivo de los aprendices.

3. Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

- Lengua castellana
- Educación física
- Tecnología
- Química (Medio Ambiente)
- Ética
- Emprendimiento
- inglés

ÁREA	HORAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ENTREGABLES
ETICA	20 horas	24020150001. Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	• Matriz Derechos humanos • Taller valores universales • Decálogo de Ética de la profesión • Proyecto de Vida • Árbol genealógico
EMPRENDIMIENTO	20 horas	24020150002. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	• Formulación idea de negocio • Plan de negocios • Feria o muestra de proyectos empresariales
ESPAÑOL	20 horas	24020150005. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Taller de ortografía 2. Ensayo tema de actualidad (calentamiento global, TLC, suicidio, building) 3. Exposición sobre el ensayo 1. Hoja de vida 2. Simulacro de entrevista
BIOLOGIA/QUIMICA	40 horas	24020150006. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	1. Protocolo día del medio ambiente 2. Evento día del medio ambiente 3. Presentación del Proyecto 5's aplicado al entorno familiar, registro fotográfico
INGLES		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	- Reconocer palabras y expresiones muy

			básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno. - Reconocer vocabulario técnico básico. - Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho
CULTURA FISICA	10 horas	24020150009. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	1. Plan de entrenamiento deportivo
TIC´S	20 horas	24020150012. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	1. Carta en word 2. Base de datos 3. Presentación y/o animación 4. Blog

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de la ficha **2485891** y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.
   OBSERVACIÓN: La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el **día 13 de marzo de 2023**, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

5. Portafolio del Aprendiz SENA: Se le recuerda tanto al docente par que como a los aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas en una carpeta de drive denominada Portafolio del Aprendiz, subcarpeta Evidencias Docente Par, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1hAp_7SzISovMpViNq3afS3LmWPYKkC-s?usp=sharing

6. Otros: se acuerda con la docente par, la importancia de llevar el proyecto productivo en los tiempos acordados con los aprendices.

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de la ficha **2485891**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	**13 de marzo de 2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		